

Guía rápida para guardar CVU en formato HTML

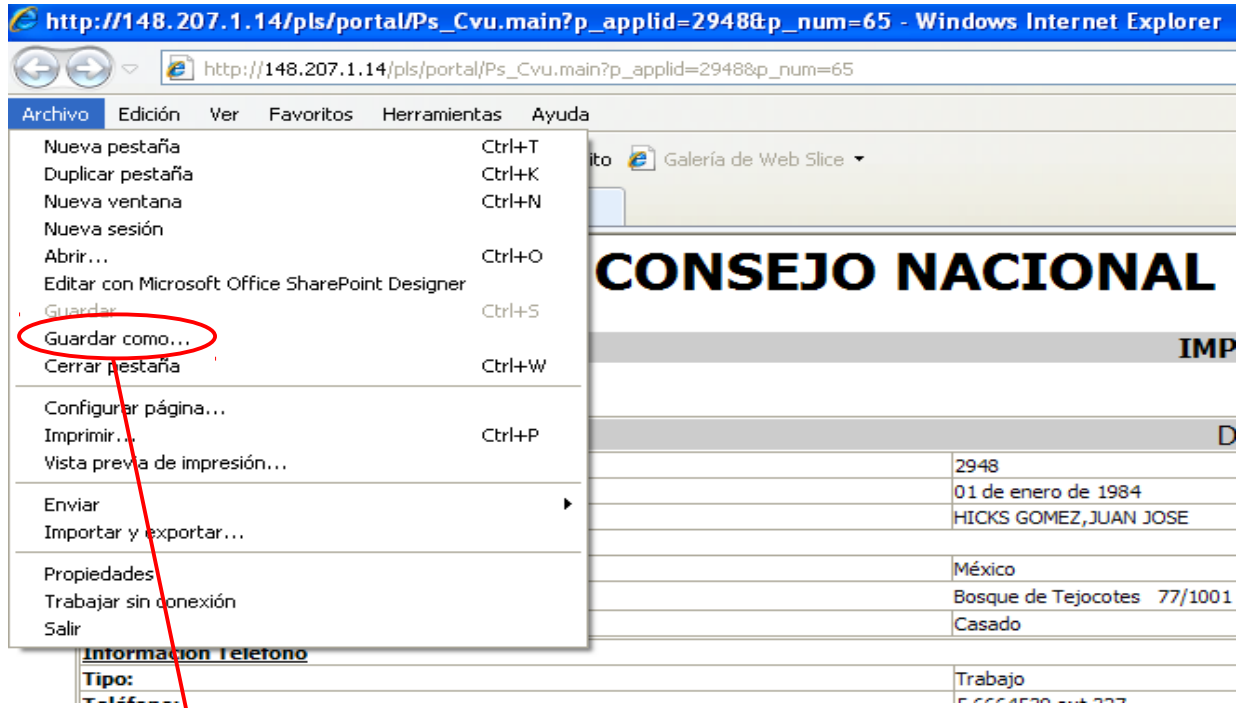
Paso 2
Dar click en "Datos Adicionales"



Paso 1
Dar click en "Registro CVU"

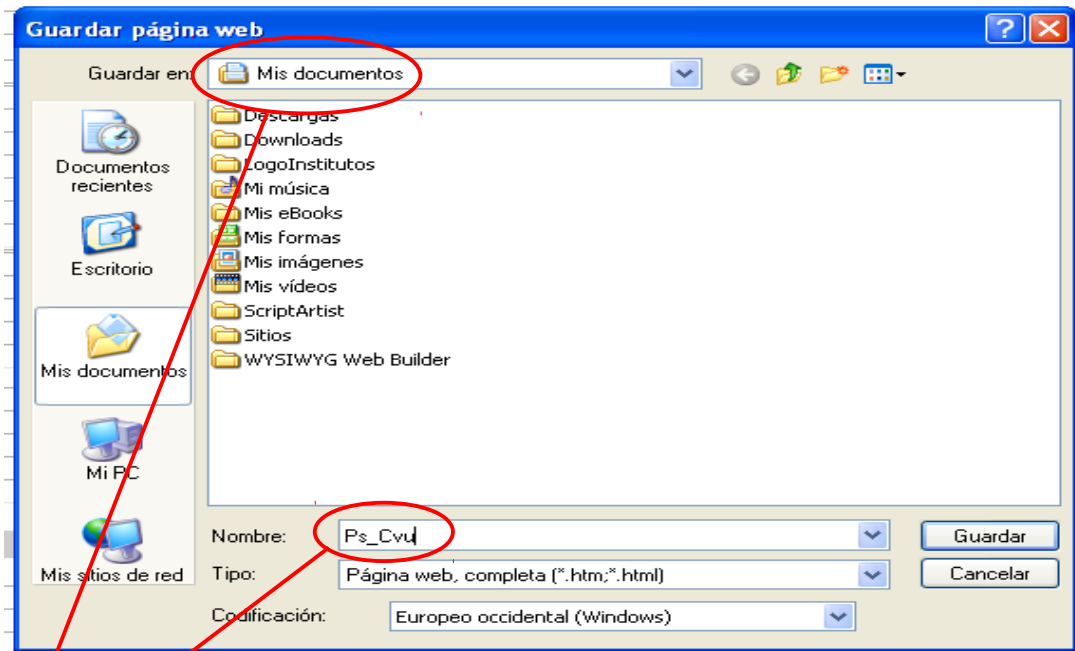


Paso 3
Dar click en "Imprimir CVU"



Paso 4

Cuando se muestre el CVU seleccionar "Save Page As" o "Guardar Como"



Paso 5

Seleccionar el directorio en donde se guardará el archivo, cambiar el nombre preservando la nomenclatura **Ps_Cvu(iniciales)(ID SNI)**, verificar la opción "Página web, completa (*.htm; *.html)" y dar click en "Guardar"

Ejemplo: Ps_CvuJJHG2948

Paso 6

Enviar, por correo electrónico, el archivo generado en el paso 5 a la dirección:

cvu@ccinshae.gob.mx

Para dudas y comentarios, comunicarse al teléfono **5481-1178 ext 8170029#**